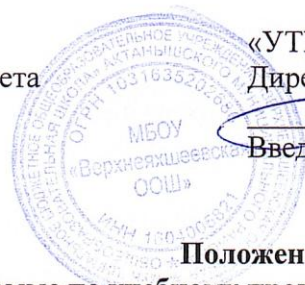


«Рассмотрено»  
на заседании педагогического совета  
Протокол №  
от 03.05. 2018 года



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
Р.Р.Шайхуллин  
Введен приказом № от 03.05.2018 года

**Положение  
о рабочей программе по учебному предмету, внеурочной деятельности  
в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Верхнехшевская ООШ» Актанышского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897», Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## 2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины .

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя в электронном виде.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**Рабочая программа начинается: с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК и отражает общие цели учебного предмета**

3.2. Структура Рабочей программы по учебному предмету (ФГОС):

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение1)	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- сроки реализации Рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки Рабочей программы;</li> </ul>
1. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета (приложение 2)	<p>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;</li> </ul>
2. Содержание учебного курса, предмета (приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание учебного курса, предмета, количество часов отводимых на изучения</li> </ul>
3. Календарно-тематическое планирование (приложение 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму);</li> <li>- тема урока;</li> <li>- планируемая и фактическая дата проведения.</li> <li>- примечание</li> </ul> <p>(Но по усмотрению учителей могут быть добавлены планируемые результаты, домашние задания и др.)</p>

### 3.3. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- сроки реализации Рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки Рабочей программы;</li> </ul>
1. личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности Приложение №5	<p>Описание ценностных ориентиров содержания внеурочной деятельности,</p>
2. Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы организации учебных занятий;</li> <li>- виды учебной деятельности;</li> </ul>
3. Календарно-тематическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- количество часов отводимых на освоение тем,</li> </ul>

планирование (приложение 2)	- планируемая и фактическая дата проведения. -примечание (Но по усмотрению учителей могут быть добавлены планируемые результаты, домашние задания и др.)
--------------------------------	--

3.4 Рабочая программа по учебному предмету, реализующему ФК ГОС имеет следующую структуру:

Элементы Рабочей программы титульный лист ( <i>приложение №1</i> );	Содержание элементов Рабочей программы - полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; - грифы рассмотрения, обсуждения, согласования и утверждения рабочей программы - название учебного предмета, класс; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы; - год разработки рабочей программы
требования к уровню подготовки учащихся	В соответствии с ФК ГОС
содержание программы по учебному предмету ( <i>приложение №3</i> )	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
календарно-тематическое планирование текущего учебного года ( <i>приложение №4</i> )	указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, календарные сроки, дата проведения, примечание

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу), внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с методистом или заместителем директора, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по тем или иным причинам (*совпадение с праздничными днями, карантин, на больничном, на семинаре и т.д.*) учитель фиксирует необходимую информацию в столбе «Примечание»

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“Верхнеяхшеевская основная общеобразовательная школа”  
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

**Приложение 1**

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО.....  
МБОУ «Верхнеяхшеевская  
ООШ»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г

«Согласовано»  
Заместитель директора по  
УВР МБОУ  
«Верхнеяхшеевская ООШ»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Верхнеяхшеевская  
ООШ» \_\_\_\_\_ Р.Р.Шайхуллин  
Введен приказом №\_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*по .....*  
*для 7 класса*  
*на 2018-2019 учебный год*

Разработала:  
.....  
учитель .....  
..... категории

Верхнее Яхшеево

2018г.

### Планируемые результаты освоения учебного предмета

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться		

Примечание: в разделе «Предметные результаты» графы «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться» можно объединить по усмотрению учителя.

### Содержание учебного предмета

Название раздела	Содержание	Количество часов

### Календарно-тематическое планирование

№п/п	Тема урока (разделы)	Дата проведения (планируемая)	Дата проведения (фактическая)	Примечание
Первая четверть – 8 часов				
Тема .....- 15 часов				
1	Царство грибов		Выходной день 24.02.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
2	Контрольная работа по теме: «»			
3	Экологические сообщества			Объединение тем

## Планлаштырылган нәтижеләр

Бүлек/тема	Планлаштырылган нәтижеләр	
	Шәхскә кагылышлы	метапредмет
<i>Чәчмә әсәр жанры. Кереш. Сәнгатьле сөйләмгә ничек ирешергә?</i>	<i>Сүз сәнгатенә, халыкның яшәү рәвешенә, рухи кыйммәтләренә мәхәббәт тәрбияләү</i>	<i>Фольклор жанрларны, аларга хас үзенчәлекләренә аера белү; дәрәс нәтижеләр чыгару, иптәшеңне тыңлау</i>